

**PRILOG OGLASU ZA PRIJAM NAMJEŠTENIKA  
NA NEODREĐENO VRIJEME**

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA**

**SLUŽBA MATERIJALNO – FINACIJSKIH POSLOVA, ODJEL USLUŽNIH POSLOVA**

**RADNO MJESTO: DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU – DOMAR**

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovora za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima; instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; rukuje sistemom centralnog grijanja; vodi knjigu dnevnog pregleda;

**ODJEL PISARNICE**

**RADNO MJESTO: DOSTAVLJAČ**

Vrši internu dostavu i prijenos pošte ustrojstvenim jedinicama, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**PLAĆA RADNIH MJESTA** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18, 73/19 i 63/2021) i Odlukom o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br.16/2022).